

Förderbereich 6 (Spezialformular 6)



Personalkosten von sozialpädagogischen Fachkräften in der Jugend(sozial)arbeit

Das Grundformular ist notwendiger Bestandteil dieses Antrages.
Antragsschluss ist der 31. Oktober für das folgende Kalenderjahr

1. Angaben zu den Personalstellen			
Ort/Region/Einrichtung			
Name und Vorname StelleninhaberIn			
Stellenanteil lt. Jugendhilfeplanung (VZE)		Entgeltgruppe/Vergütungsgruppe und Stufe	
Ort/Region/Einrichtung			
Name und Vorname StelleninhaberIn			
Stellenanteil lt. Jugendhilfeplanung (VZE)		Entgeltgruppe/Vergütungsgruppe und Stufe	
Ort/Region/Einrichtung			
Name und Vorname StelleninhaberIn			
Stellenanteil lt. Jugendhilfeplanung (VZE)		Entgeltgruppe/Vergütungsgruppe und Stufe	
Ort/Region/Einrichtung			
Name und Vorname StelleninhaberIn			
Stellenanteil lt. Jugendhilfeplanung (VZE)		Entgeltgruppe/Vergütungsgruppe und Stufe	
Ort/Region/Einrichtung			
Name und Vorname StelleninhaberIn			
Stellenanteil lt. Jugendhilfeplanung (VZE)		Entgeltgruppe/Vergütungsgruppe und Stufe	
Ort/Region/Einrichtung			
Name und Vorname StelleninhaberIn			
Stellenanteil lt. Jugendhilfeplanung (VZE)		Entgeltgruppe/Vergütungsgruppe und Stufe	
Ort/Region/Einrichtung			
Name und Vorname StelleninhaberIn			
Stellenanteil lt. Jugendhilfeplanung (VZE)		Entgeltgruppe/Vergütungsgruppe und Stufe	
Ort/Region/Einrichtung			
Name und Vorname StelleninhaberIn			
Stellenanteil lt. Jugendhilfeplanung (VZE)		Entgeltgruppe/Vergütungsgruppe und Stufe	

1,0 VZE $\hat{=}$ 39 Stunden/Woche

2. Angaben zur Finanzierung			
Kostenplan		Finanzierungsplan	
Ausgaben	€	Eigenmittel des/der Antragstellenden	€
		Stadt-/Gemeindezuwendung	€
		Landeszuwendung	€
		sonstige Zuwendung	€
		beantragte Zuwendung Landkreis Dahme-Spreewald	€
Gesamt	€	Gesamt	€

Die Personalkosten sind entsprechend der Personalstellenanteile laut Jugendhilfeplanung des Landkreises Dahme-Spreewald zu beantragen und gesondert zu untersetzen. Die Gesamtsummen des Kosten- und Finanzierungsplans müssen identisch sein.

3. Beantragung einer Zuwendung für Fortbildung, Supervision und Verwaltungsgemeinkostenpauschale	
Zuwendung für Fortbildung	€
Anmerkung: Grundsätzlich werden je Fachkraft 300,00 € für Fortbildungen gefördert. Bei einem Mehrbedarf für Fortbildungsmaßnahmen ist eine entsprechende Begründung beizufügen.	
Zuwendung für Supervision	€
Zur Förderung von Supervisionsmaßnahmen ist dem Antrag eine Begründung mit detailliertem Kostenplan beizufügen.	
Verwaltungsgemeinkostenpauschale	
Je geförderter Fachkraft werden automatisch 15 % der durchschnittlichen vom LDS geförderten Jahres-Bruttopersonalkosten je VZE (aufgerundet auf volle hundert, ermittelt zum 31.10. des Vorjahres) gefördert	

4. Vorzeitiger Maßnahmebeginn
Es wird beantragt, vor Erhalt des Zuwendungsbescheides mit der Maßnahme zu beginnen (Zulassung des vorzeitigen Maßnahmebeginns). Das Risiko im Falle der Nicht-Bewilligung trägt der/die Antragstellende. <input type="checkbox"/> Ja, ab dem _____ <input type="checkbox"/> Nein
Für Personalstellen, die fortlaufend durch den Landkreis Dahme-Spreewald gefördert wurden und deren Förderungsvoraussetzungen sich nicht verändert haben, wird der vorzeitige Maßnahmebeginn zum Beginn des Haushaltsjahres zugelassen.

5. Erforderliche Anlagen zum Antrag
Die notwendigen Anlagen zum Antrag des jeweiligen Förderbereichs der Richtlinie sind beizufügen. <ul style="list-style-type: none"> • Qualifikationsnachweis des Personals (bei Erstantrag bzw. bei Änderungen) • Detaillierte Untersetzung der Personalkosten zu den einzelnen Personalstellen