

Ergänzende Vertragsbedingungen des Landkreises Dahme-Spreewald zum Rechnungsversand

Der Landkreis Dahme-Spreewald bietet die Möglichkeit, Rechnungen per E-Mail im PDF-Format zu senden. Die elektronische Rechnung ist unter Beachtung der umsatzsteuerlichen Regelungen an die E-Mail-Adresse Rechnungen@dahme-spreewald.de zu übermitteln.

Der elektronische Versand der Rechnung ist die schnelle, sichere und effiziente Alternative zum Postversand. Portokosten werden reduziert und der Druck sowie die Kuvertierung der Rechnung erspart.

Richtlinien für den Versand von PDF-Rechnungen an den Landkreis Dahme-Spreewald

- Vor dem 1. Versand der Rechnung als PDF muss das Anmeldeformular (siehe 2. Seite) ausgefüllt werden.
- Alle Daten, die zu einer Rechnung gehören (z.B. buchungsrelevante Anhänge) müssen in **einer** PDF-Datei zusammengefügt sein. Es gilt: Eine PDF- bzw. PDF/A-Datei ist eine Rechnung.
- Es können mehrere Rechnungen als einzelne PDF- oder PDF/A-Dateien in einer E-Mail übermittelt werden.
- Sind der E-Mail weitere Dateien in anderen Formaten (z.B. Word, Excel, Power Point) beigefügt, wird die gesamte E-Mail abgelehnt und die Rechnung NICHT verarbeitet.
- Sollte eine E-Mail nicht korrekt angenommen werden können, erhalten Sie eine entsprechende Antwort. Die Rechnung wurde dann NICHT verarbeitet und muss erneut entsprechend der Richtlinien versendet werden.
- Nach Umstellung auf Versand per E-Mail dürfen parallel keine Papierrechnungen per Post versendet werden, da es zu Doppelerfassungen kommen kann.

Absender:

Landkreis Dahme-Spreewald
Kämmerei und Kreiskasse
Reutergasse 12
15907 Lübben

Anmeldeformular

für den Versand von elektronischen Rechnungen an den Landkreis Dahme-Spreewald

Bevor Rechnungen auf dem elektronischen Weg verarbeitet werden, werden folgende Informationen benötigt:

Firma: _____

Straße: _____

PLZ und Ort: _____

Steuernummer: _____

Absender: _____

(z. B.: Rechnungen@musterlieferant.de)

Ansprechpartner für Rücksprachen bezüglich der Rechnungslegung:

Name, Vorname: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail-Adresse: _____

Ort, Datum

Name, Unterschrift
und ggf. zusätzlich Firmenstempel